附件14

西安文理学院本科毕业论文（设计）工作指南

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **任务** | **时间** | **工作内容** | **提交材料** | **备注** |
| 1 | 题目征集 | 第七（六）学期  11周 | 指导教师提出一定数量的毕业论文（设计）题目，学院毕业论文领导小组审批。 | 《毕业论文（设计）命题征集表》 | 教师提交  学院存档 |
| 2 | 选题 | 第七（六）学期  14周 | 组织师生双向选题。题目选定后，组织指导教师与被指导学生见面。 | 《毕业论文（设计）选题审批表》 | 教研室提交  教务处备案 |
| 3 | 开题 | 第七（六）学期  18周 | 指导教师向学生下达《毕业论文（设计）任务书》，明确工作计划。学生在指导教师指导下查阅文献资料，了解题目和内容，并撰写开题报告，指导教师提出开题评阅意见，教研室提出开题意见。 | 《任务书》 | 教师提交  学院存档 |
| 《开题报告》 | 学生提交  学院存档 |
| 4 | 指导 | 毕业论文（设计）  全程 | 对学生提出的工作方案进行审查，提出修改、完善的指导意见。指导学生按规范撰写论文初稿或进行初步设计。对学生在过程中遇到的技术问题进行指导，师生共同研究解决方案。最终完成毕业论文（设计）。 | 《指导记录》 | 教师定期填写  学院存档 |
| 5 | 中期检查 | 第八（七）学期  5-7周 | 教务处布置中期检查，学院组织教师检查学生完成的情况、工作进度实现情况。 | 《中期检查表》 | 学生提交  学院存档  教务处抽查 |
| 6 | 指导教师审阅 | 第八（七）学期  8（文）、11（理）周 | 指导教师审阅自己学生论文初稿或初步设计，对论文（设计）的结构、立论、逻辑性、完整性和规范性提出意见。 | 《毕业论文（设计）指导教师评分表》 | 指导教师提交  学院存档 |
| 7 | 评阅教师评阅 | 第八（七）学期  8（文）、11（理）周 | 评阅教师评阅其他学生的毕业论文，提出意见。 | 《毕业论文（设计）评阅教师评分表》 | 评阅教师提交  学院存档 |
| 8 | 论文查重 | 第八（七）学期  8（文）、11（理）周 | 学院组织对学生提交的毕业论文进行论文查重。 | 查重情况小结 | 学院自查  教务处抽查 |
| 9 | 答辩 | 第八（七）学期  9（文）、12（理）周 | 答辩时，学生陈述10分钟左右，教师提问和学生回答5分钟左右，答辩小组认真记录。答辩结束后，答辩小组通过讨论与交流，给出每位学生毕业论文（设计）的答辩成绩。 | 《毕业论文》 | 学生提交 |
| 《答辩记录》 | 答辩小组提交 |
| 10 | 档案整理 | 第八（七）学期  13周 | 学院整理毕业论文（设计）档案材料，完整保存。并按要求上报优秀、成绩、工作总结等材料。 | 《毕业论文（设计）成绩登记表》  《优秀毕业论文（设计）统计表》 | 学院提交  教务处汇总 |