附件5

西安文理学院 — 学年第 学期系(院)实习工作总结表

系（院）名称：（盖章） 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 |  | | | | 年级 |  | | | | 学生总人数 | |  |
| 实习性质 | | |  | | | 实习形式 | | | |  | | |
| 实习起止时间 | | |  | | | | | 周数/天数 | |  | | |
| 实习地点 | | |  | | | | | | | | | |
| 成绩分布 | | 优 | | 良 | | | 中 | | 及格 | | 不及格 | |
| 人 数 | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 实习总结：（对本系（院）本学期实习工作的全面总结。主要包括以下方面：实习过程及主要内容、实习效果分析、学生考勤情况及事故记录、对实习的意见建议等。）    系主任（院长）：（签字）  二〇一 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

注：1.本表一式两份实习结束后一周内交教务处实践教学科（系院留一份，交教务处一份）。

2.纸张不足时可加附页。